

aan : F. Franssens, bibliothecaris  
 R. Coeck, gemeentesecretaris  
 M. Coeck, schepen van cultuur

BEKNOPT VERSLAG VAN DE WERKZAAMHEDEN VAN DE  
 KULTUURFUNKTIONARIS

---

1 oktober tot 30 november 1987 :

indiensttreding als vrijgestelde van stempelkontrole.

opdracht : terreinverkenning wat betreft de toestand van  
 het gemeentelijk museum en wat betreft de kul-  
 turele werking in de gemeente.

uitgevoerde taken :

1. Controle van het museumbezit en opstellen van een status  
 questionis terzake (= "inventaris november 1987") en op-  
 stellen van lijst van bezit (eigendom) en bruikleen (de-  
 cember 1987).
2. initiatieven wat betreft de programmatie voor de kul-  
 turele werking in 1988.  
 Kontakten met de Internationale Nieuwe Scène, kunst-  
 schilder Jean Marlier (bezoek op 20.11), Paul Heller  
 (bezoek op 26.11), de sportfunktionaris (bezoek op 10.11),  
 de Culturele Raad (gesprek met de voorzitter en de se-  
 kretaris, bijwonen van bureau op 12.11 en van raad op  
 23.11).
3. Opstellen van diskussienota over een vernieuwde werking  
 van het museum vanaf 1988 (voor schepenkollege 15.12).
4. Initiatieven m.b.t. infrastructuurwerkzaamheden.  
 Opstellen van subsidiëringdossier. Gesprekken met Erwin  
 Forceville en kontakten met Ministerie Vlaamse Cultuur.  
 Toezicht op lopende werkzaamheden.
5. Bezoek aan EMABB op 21.10 (gesprek met Paul De Niel) en  
 rondleiding op 8.11.
6. Op orde stellen van administratie museum, briefwisseling,  
 kennisneming van de dossiers en de antecedenten (waar-  
 voor 2 bezoeken aan L. Van De Wijngaert) (oktober 1987).

vanaf 1 december : indienstreding als kultuurfuntionaris  
in het statuut van Gesubsidieerde Kon-  
traktuele.

opdracht : kulturele werking van de gemeente - beheer van  
het museum - beheer en toezicht van het gemeente-  
lijk archief.

taakomschrijving voor 1988 :

1. kulturele werking.

- konkrete stappen ondernemen in de richting van de rea-  
lisering van het kultureel centrum;
- uitwerken van de programmatie 1988, w.o. de kulturele  
maand september 1988.
- kreëren van nauw samenwerkingsverband met de Kulturele  
Raad en met de kulturele verenigingen afzonderlijk -  
aktiveren en koördineren - kreëren van kultureel se-  
kretariaat ten behoeve van KR en verenigingen.
- uitwerken van een diskussienota over de toekomstige  
kulturele werking (reeds mee bezig).

2. beheer museum.

- herinventarisatie van het museumbezit, opstellen ge-  
dragskode voor schenking en bruikleen, herinrichting  
van de tentoonstelling van een deel van de kollektie,  
organiseren thematentoonstelling(en), reorganisatie  
van de museumadministratie.
- leggen van kontakten met andere musea, met de bevoegde  
overheidsinstanties, museumvereniging teneinde te ko-  
men tot gekoördineerd en aangepast museumbeheer, sub-  
sidiëring en uitwisselingsmogelijkheden.
- kreëren van nieuwe raad van bestuur of kommissie.

3. archief.

- overbrengen van ABC-archief naar museum en repertori-  
ëring.
- kreëren van archief- en studieruimte.
- toezicht op het aktief archiefbestand in de verschil-  
lende diensten.

  
A. RAMAEL